

ארדני – הנהלת חשבונות כפולה

תוכן העניינים

2	1. התקנת תוכנה
2	2. איך מתחילים
4	3. רשימת מקשים

ארדני – הנהלת חשבונות כפולה

1. התקנת תוכנה

1.1. התקנה במחשב בודד

הכנס את התקליטור שקיבלת בכונן, כאשר יופיע תפריט, בחר בתוכנה הרצויה. רצוי לבצע פעולות לפי סדר כדלקמן:
קודם כל בצע "התקנת תוכנה": מחיצת התקנה חייבת להיות D:\Ardani, פרט לכונן, אפשרי לבחור כל כונן דיסק מקומי (לדוגמא: C:\Ardani או E:\Ardani וכדומה).
בצע "התקנת טבלאות", לא לשנות מיקום התקנה שהתוכנה מציע (לדוגמא: D:\MGKFU). אפשרי לשנות רק כונן ורצוי שיהיה כמו כונן מקומי בו התוכנה הותקנה.
בצע "התקנת בסיס" מחיצת ההתקנה חייבת להיות באותו מקום שם הותקנה התוכנה.
הערה: אין לבצע "התקנת טבלאות" או "התקנת בסיס" במחשב בו הותקנה התוכנה והוזרמו נתונים במערכת. הדבר עשוי לפגוע בנתונים שהוזרמו כבר.

1.2. התקנה ברשת

הכנס את התקליטור שקיבלת בכונן, כאשר יופיע תפריט, בחר בתוכנה הרצויה. רצוי לבצע פעולות לפי סדר כדלקמן:
קודם כל בצע "התקנת תוכנה": מחיצת התקנה חייבת להיות D:\Ardani, פרט לכונן, אפשרי לבחור כל כונן דיסק רשת (לדוגמא: F:\Ardani או K:\Ardani וכדומה).
בצע "התקנת טבלאות", לא לשנות מיקום התקנה שהתוכנה מציע (לדוגמא: D:\MGKFU). אפשרי לשנות רק כונן ורצוי שיהיה כמו כונן רשת בו התוכנה הותקנה.
בצע "התקנה בסיס" מחיצת ההתקנה חייבת להיות באותו מקום שם הותקנה התוכנה.
בצע "התקנה בתחנה" **בכל מחשב המשמש תחנה** ברשת ממנו אתה רוצה להפעיל את התוכנה.
הערה: אין לבצע "התקנת טבלאות" או "התקנת בסיס" במחשב בו הותקנה התוכנה והוזרמו נתונים במערכת. הדבר עשוי לפגוע בנתונים שכבר הוזרמו.

2. איך מתחילים

2.1. כניסה למערכת

הפעל את התוכנה, בחלון הכניסה הקש: **משתמש**: **בוס סיסמא**: השאר ריק. לאחר הכניסה תוכל לשנות שם משתמש וסיסמא ו/או להוסיף משתמשים נוספים. למטרה זו מתפריט בחר **הגדרות** ולאחר מכן **משתמשים**.

2.2. הפעלת תוכנה

לחץ על האייקון הימני ביותר בראש המסך או לחלופין מהתפריט בחר **ראשי** ואחריו **פתיחת יישום**. בחר "הנה"ח כפולה". יופיע מסך לבחירת עסק; בחר עסק קיים או הגדר חדש- מספר עסק, שם העסק ושנת המס. (אם זה עסק חדש תצטרך גם למלא פרטי העסק).

ארדני – הנהלת חשבונות כפולה

מהתפריט העליון בחר: **שרות** ואחריו **בחירת מדפסת**. הגדר כאן מדפסת עליה יודפסו דו"חות.

התוכנה באה עם בסיסי נתונים מוגדרים מראש, כדלקמן:

- סעיפי מאזן
- קודי מיון למאזן בוחן
- אינדקס חשבונות בסיסי
- רשימת בנקים
- רשימת פקידי שומה
- רשימת ענפי עיסוק
- מדרגות מס
- דו"חות שהוגדרו מראש
- מדדים, שערים ושיעורי מע"מ

המטרה לאפשר להתחיל לעבוד מיידית ולא להתעסק בבניית אינדקסים שונים. כמובן כל הנתונים הנ"ל ניתנים לשינוי.

הקש כפתור עכבר ימני להצגת התפריט:

שלב א - בחר בתפריט **הגדרות כללות** ← **פרמטרים ראשיים**
קלוט פרטים של המשרד שלך, שנת המס וכו'

שלב ב - בחר בתפריט **הגדרות כלליות** ← **עדכון עסק**
קלוט מספר עסק (לפי המיספור הפנימי שלך כפי שהגדרת במסך בחירת עסק לעבודה)
ופרטים של העסק..

שלב ג - בחר בתפריט **הגדרות כלליות** ← **עדכון בעלי העסק**
קלוט מספר בעל עסק (1 2 וכו) אם העסק הינו שותפות, קלוט את שאר השותפים. אם
העסק הוא חברה קלוט פרטי החברה ואחוז שליטה = 100%.

שלב ד – בחר בתפריט **הצגת והדפסת דו"חות** ← **אינדקס חשבונות** והדפס את האינדקס הקיים.
לאחר מכן בחר **הגדרות** ← **עדכון אינדקס חשבונות** והוסף ו/או עדכן אינדקס.

זהו, כעת אתה יכול לקלוט חומר הנהלת חשבונות.

ארדני – הנהלת חשבונות כפולה

3. רשימת מקשים

מצבי עבודה

^C	הוספת שורה/רשומה
^M	עדכון שורה/רשומה
^Q	דיפדוף
^K	מפתח (בחירת מיון רשימה שהוגדר מראש)
^S	מיון (הגדרת מיון מיוחד לרשימה)
^R	תחום (סינון/תיחום של הרשימה)
F7	- החל מערך
F8	- עד ערך
F3	- ניקוי מסכה
F4	- איפוס ערך
^L	חיפוש רשומה
F7	- החל מערך
F8	- עד ערך
F3	- ניקוי מסכה
F4	- איפוס ערך
^N	חיפוש רשומה הבאה
^I	הכוונת קבצים/פלט
^E	עורך חיצוני
F1	עזרה
^Z	יציאה זמנית למערכת הפעלה
alt+F4	יציאה מהמערכת

תנועה

alt+Right	סוף רשומה/שורה
alt+Left	תחילת רשומה/שורה
End	סוף שדה
Home	תחילת שדה
^End	סוף טבלה
^Home	תחילת טבלה
PgUp	מסך/עמוד קודם
PgDn	מסך/עמוד הבא
^PgUp	תחילת מסך/עמוד
^PgDn	סוף מסך/עמוד
Enter	בחר/שדה הבא
Tab	בחר/טאב/שדה הבא
shift+Tab	טאב/שדה קודם
Left	תו/שדה הבא
Right	תו/שדה הקודם
^Left	מילה הבאה
^Right	מילה קודמת

ארדני – הנהלת חשבונות כפולה

Down	שדה/רשומה/שורה הבאה
Up	שדה/רשומה/שורה קודמת
alt+Up/Down	בחירה מרשימת גלילה
F5	חלון (מעבר לרשימה לשם בחירה)
^F4	סגור חלון נוכחי
Esc	יציאה אחורה

עריכה

Del	מחיקת תו נוכחי
Backspace	מחיקת תו אחורה
Ins	מצב החדרה/שיכתוב
alt+Backspace	ביטול עריכת שדה
F6	הרחב (שדה מלל שנראה חלקית במסך)
F9	העתק שדה משורה/רשומה קודמת
F2	בטל שינויים ברשומה/שורה
F3	מחק שורה/רשומה
F4	יצר שורה/רשומה חדשה

העתקה וחיתוך/הדבקה

^A	בחר הכול
^Space	סמן/בטל סימון
shift+Left	סימון תו הבא
shift+Right	סימון תו קודם
shift+Home	סימון עד תחילת שדה
shift+End	סימון עד סוף שדה
shift+Down	סמן שורה הבאה
shift+Up	סמן שורה קודמת
shift+PgDn	בחר עמוד הבא
shift+PgUp	בחר עמוד קודם
^Ins	העתק
shift+Del	חיתוך
shift+Ins	הדבק