

# ארדני – הנהלת חשבונות חד-צדדית+

## תוכן העניינים

2 .....	1. התקנת תוכנה
2 .....	2. איך מתחילים
4 .....	3. רשימת מקשים

# ארדני – הנהלת חשבונות חד-צדדית+

## 1. התקנת תוכנה

### 1.1. התקנה במחשב בודד

הכנס את התקליטור שקיבלת בכונן, כאשר יופיע תפריט, בחר בתוכנה הרצויה. רצוי לבצע פעולות לפי סדר כדלקמן:  
קודם כל בצע "התקנת תוכנה": מחיצת התקנה חייבת להיות D:\Ardani, פרט לכונן, אפשרי לבחור כל כונן דיסק מקומי (לדוגמא: C:\Ardani או E:\Ardani וכדומה).  
בצע "התקנת טבלאות", לא לשנות מיקום התקנה שהתוכנה מציע (לדוגמא: D:\MGARD). אפשרי לשנות רק כונן ורצוי שיהיה כמו כונן מקומי בו התוכנה הותקנה.  
בצע "התקנת בסיס" מחיצת ההתקנה חייבת להיות באותו מקום שם הותקנה התוכנה.  
הערה: אין לבצע "התקנת טבלאות" או "התקנת בסיס" במחשב בו הותקנה התוכנה והוזרמו נתונים במערכת. הדבר עשוי לפגוע בנתונים שהוזרמו כבר.

### 1.2. התקנה ברשת

הכנס את התקליטור שקיבלת בכונן, כאשר יופיע תפריט, בחר בתוכנה הרצויה. רצוי לבצע פעולות לפי סדר כדלקמן:  
קודם כל בצע "התקנת תוכנה": מחיצת התקנה חייבת להיות D:\Ardani, פרט לכונן, אפשרי לבחור כל כונן דיסק רשת (לדוגמא: F:\Ardani או K:\Ardani וכדומה).  
בצע "התקנת טבלאות", לא לשנות מיקום התקנה שהתוכנה מציע (לדוגמא: D:\MGARD). אפשרי לשנות רק כונן ורצוי שיהיה כמו כונן רשת בו התוכנה הותקנה.  
בצע "התקנה בסיס" מחיצת ההתקנה חייבת להיות באותו מקום שם הותקנה התוכנה.  
בצע "התקנה בתחנה" **בכל מחשב המשמש תחנה** ברשת ממנו אתה רוצה להפעיל את התוכנה.  
הערה: אין לבצע "התקנת טבלאות" או "התקנת בסיס" במחשב בו הותקנה התוכנה והוזרמו נתונים במערכת. הדבר עשוי לפגוע בנתונים שכבר הוזרמו.

## 2. איך מתחילים

### 2.1. כניסה למערכת

הפעל את התוכנה, בחלון הכניסה הקש: **משתמש**: בוס סימא: השאר ריק. לאחר הכניסה תוכל לשנות שם משתמש וסימא ו/או להוסיף משתמשים נוספים. למטרה זו מתפריט בחר **הגדרות** ולאחר מכן **משתמשים**.

### 2.2. הפעלת תוכנה

לחץ על האייקון הימני ביותר בראש המסך או לחלופין מהתפריט בחר **ראשי** ואחריו **פתיחת יישום**. בחר "הנה"ח חד-צדדית+". יופיע מסך לבחירת מחיצה: בחר מחיצה קיימת או הגדר חדשה- שנת המס, מחיצה (שתי אותיות לועזיות, כגון ZO), תאור (אם זו מחיצה חדשה תצטרך גם למלא פרטי

## ארדני – הנהלת חשבונות חד-צדדית+

המשרד שלך). מהתפריט העליון בחר: **שרות** ואחריו **בחירת מדפסת**. הגדר כאן מדפסת עליה יודפסו דו"חות

התוכנה באה עם בסיסי נתונים מוגדרים מראש, כדלקמן:

- סעיפי חשבונות
- אינדקס חשבונות
- רשימת בנקים
- רשימת פקידי שומה
- רשימת ענפי עיסוק
- מדרגות מס
- דו"חות שהוגדרו מראש
- מדדים, שערים ושיעורי מע"מ

המטרה לאפשר להתחיל לעבוד מיידית ולא להתעסק בבניית אינדקסים שונים. כמובן כל הנתונים הנ"ל ניתנים לשינוי.

הקש כפתור עכבר ימני להצגת התפריט:

שלב א - בחר בתפריט **הגדרות כללות** ← **פרמטרים ראשיים**  
קלוט פרטים של המשרד שלך, שנת המס וכו'

שלב ב - בחר בתפריט **הגדרות** ← **קליטת בעלי עסק**  
קלוט מספר לקוח (לפי המיספור הפנימי שלך) ופרטים של בעל העסק. אם העסק הינו שותפות, קלוט את שאר השותפים.

שלב ג - בחר בתפריט **הגדרות** ← **קליטת עסקים**  
קלוט מספר עסק (לפי המיספור הפנימי שלך-בד"כ מספר לקוח) ופרטים של העסק. הצבע על בעלי העסק שהגדרת קודם ואחוזי שליטה שלו בעסק.

חזור על השלבים ב' וג' על-מנת לקלוט עסקים נוספים (לקוחות המשרד).  
זהו, כעת אתה יכול לקלוט חומר הנהלת חשבונות לעסקים שהגדרת.

**הערה:** לצורך מילוי והדפסת מספר טפסים יש צורך בפרטי המשרד שלך שאינם מופיעים ב-"פרמטרים ראשיים". אינך חייב אבל מומלץ להגדיר בעל עסק ועסק עם מספר 9999 בו אתה קולט פרטי המשרד שלך.

## ארדני – הנהלת חשבונות חד-צדדית+

### 3. רשימת מקשים

#### מצבי עבודה

^C	הוספת שורה/רשומה
^M	עדכון שורה/רשומה
^Q	דיפדוף
^K	מפתח (בחירת מיון רשימה שהוגדר מראש)
^S	מיון (הגדרת מיון מיוחד לרשימה)
^R	תחום (סינון/תיחום של הרשימה)
F7	- החל מערך
F8	- עד ערך
F3	- ניקוי מסכה
F4	- איפוס ערך
^L	חיפוש רשומה
F7	- החל מערך
F8	- עד ערך
F3	- ניקוי מסכה
F4	- איפוס ערך
^N	חיפוש רשומה הבאה
^I	הכוונת קבצים/פלט
^E	עורך חיצוני
F1	עזרה
^Z	יציאה זמנית למערכת הפעלה
alt+F4	יציאה מהמערכת

#### תנועה

alt+Right	סוף רשומה/שורה
alt+Left	תחילת רשומה/שורה
End	סוף שדה
Home	תחילת שדה
^End	סוף טבלה
^Home	תחילת טבלה
PgUp	מסך/עמוד קודם
PgDn	מסך/עמוד הבא
^PgUp	תחילת מסך/עמוד
^PgDn	סוף מסך/עמוד
Enter	בחר/שדה הבא
Tab	בחר/טאב/שדה הבא
shift+Tab	טאב/שדה קודם
Left	תו/שדה הבא
Right	תו/שדה הקודם
^Left	מילה הבאה
^Right	מילה קודמת

## ארדני – הנהלת חשבונות חד-צדדית+

Down	שדה/רשומה/שורה הבאה
Up	שדה/רשומה/שורה קודמת
alt+Up/Down	בחירה מרשימת גלילה
F5	חלון (מעבר לרשימה לשם בחירה)
^F4	סגור חלון נוכחי
Esc	יציאה אחורה

### עריכה

Del	מחיקת תו נוכחי
Backspace	מחיקת תו אחורה
Ins	מצב החדרה/שיכתוב
alt+Backspace	ביטול עריכת שדה
F6	הרחב (שדה מלל שנראה חלקית במסך)
F9	העתק שדה משורה/רשומה קודמת
F2	בטל שינויים ברשומה/שורה
F3	מחק שורה/רשומה
F4	יצר שורה/רשומה חדשה

### העתקה וחיתוך/הדבקה

^A	בחר הכול
^Space	סמן/בטל סימון
shift+Left	סימון תו הבא
shift+Right	סימון תו קודם
shift+Home	סימון עד תחילת שדה
shift+End	סימון עד סוף שדה
shift+Down	סמן שורה הבאה
shift+Up	סמן שורה קודמת
shift+PgDn	בחר עמוד הבא
shift+PgUp	בחר עמוד קודם
^Ins	העתק
shift+Del	חיתוך
shift+Ins	הדבק